



***Gruppo di Azione Locale  
Società consortile a r.l. Rocca di Cerere  
Piano di Azione Locale (P.A.L.)  
"Rocca di Cerere"***

**Sottomisura 19.2** – *“Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”*

**Sottomisura 19.4** – *“Sostegno per i costi di gestione e animazione”*

**AVVISO PUBBLICO  
per la selezione tramite procedura valutativa di n. 1  
Responsabile Amministrativo e Finanziario**

A NORMA DELL'ART. 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Approvato con delibera del CdA del 22/03/2017

## VISTO

- il Regolamento (UE) N. 1299/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale Europea;
- il Regolamento (UE) N. 1301/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) n.1080/2006, e qualsiasi modifica;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'investimento europei;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 .recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- la Decisione n. C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014 con la quale Commissione Europea ha adottato l'Accordo di partenariato con lo Stato membro Italia per il periodo 2014-2020- Sezione 3 e 4 (par. 3.1);
- la Decisione della Commissione Europea n. C(2015) 8403 finale del 24/11/2015 concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia per il periodo di programmazione 2014-2020, di seguito PSR Sicilia 2014/2020;
- la Delibera Giunta Regionale di Governo della Regione Siciliana n. 18 del 26.01.2016, concernente l'adozione del PSR Sicilia 2014/2020
- il PSR Sicilia 2014/2020 ver 1.5 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C(2015) 8403 del 24/11/2015
- il DDG n. 5412/2016 del 2.09.2016 e ss. mm. di approvazione del bando di selezione dei gruppi di azione locale ed in particolare le Disposizioni specifiche della misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - (SLTP - Sviluppo Locale Di Tipo Partecipativo) - sottomisura 19.4 - Sostegno per i costi di gestione e animazione, finalizzata a supportare l'attività dei Gruppi di Azione Locale (di seguito GAL) selezionati per la realizzazione dei Piani di Azione Locale (di seguito PAL);
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 289 del 09.08.2016 "*Istituzione Comitato Tecnico regionale per l'attuazione dell'intervento Community Led Local Development (CLLD) plurifondo in Sicilia*";
- le LINEE STRATEGICHE E DI INDIRIZZO POLITICO PER LA PROGRAMMAZIONE DELLO SVILUPPO DELLA SICILIA Approvato con Delibera di Giunta Regionale n.81 del 20 Marzo 2015;
- il D.D.G. n. 6585 del 28.10.2016 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura con cui è stata

approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) dei GAL/costituendi GAL ammissibili a finanziamento, tra i quali il GAL Società Consortile Rocca di Cerere, relativa alla Sottomisura 19.2 e 19.4 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER del PSR SICILIA 2014 2020

- il Documento “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020 emanate dall’Autorità di Gestione con D.D.G. n. 2163 del 30.03.2016
- il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche artt. 7, comma 6 e 35 comma 3 sulle assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.
- La Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, N. 136
- il Piano di Azione Locale Rocca di Cerere (di seguito PAL) ammesso a finanziamento, così come approvato dall’Assemblea dei Soci del 28 Settembre 2016, ed in particolare la sottomisura 19.4 - Sostegno per i costi di gestione e animazione
- l’atto costitutivo, lo statuto della Società Consortile a r.l. Rocca di Cerere;
- la delibera del CdA della Società Consortile a r.l. Rocca di Cerere (di seguito GAL) del 20 dicembre 2016 di approvazione degli avvisi;
- la nota del del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura, Servizio 3 Multifunzionalità e diversificazione in agricoltura – LEADER prot. n. 3064 del 23.01.2017;
- la delibera del CdA della Società Consortile a r.l. Rocca di Cerere (di seguito GAL) del 09/02/2017;
- la delibera del CdA della Società Consortile a r.l. Rocca di Cerere (di seguito GAL) del 22/03/2017 con la quale si approva il presente avviso e si delibera di procedere alla individuazione del le figure per la costituzione dell’Ufficio di Piano;

nelle more che venga emanato il D.D.G. con cui si disporrà il finanziamento del piano di azione locale (PAL) Rocca di Cerere presentato dal GAL Società Consortile Rocca di Cerere;

## CONSIDERATO

che per la attuazione del PAL Rocca di Cerere si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di un **Responsabile Amministrativo e Finanziario** avente comprovata esperienza nell’attuazione di programmi di sviluppo locale e specifica conoscenza in materia amministrativa e legale;

che le prescrizioni dettate dalla Regione Siciliana contenute nelle citate Disposizioni Attuative (Parte Specifica) MISURA 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER (SLTP - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo) Sottomisura 19.2 – “Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” e Sottomisura 19.4 – “Sostegno per i costi di gestione e animazione” art 10 Criteri di Selezione, prevedono che *“Il personale con i requisiti previsti nel principio del criterio “Qualità tecnico-amministrativa del GAL “ verrà selezionato dal GAL stesso, attraverso procedure di evidenza pubblica, a seguito della selezione del GAL e del PAL, nel rispetto di quanto riportato nel funzionigramma e della dichiarazione di impegno del rappresentante legale del GAL per acquisire il punteggio, pena la revoca dell’ammissione a finanziamento del progetto”.*

## RITENUTO OPPORTUNO

in attuazione alla delibera del CdA 09/02/2017, procedere mediante procedura di evidenza pubblica tramite procedura valutativa per titoli e colloquio, ai sensi delle richiamate Disposizioni Attuative, alla individuazione della figura del **Responsabile Amministrativo e Finanziario** correlata agli adempimenti connessi alla direzione ed attuazione delle azioni del P.A.L Rocca di Cerere

Il Gruppo di Azione Locale Società Consortile “Rocca di Cerere Geopark” (di seguito GAL) con sede

legale in Enna, Via Vulturo 34 – 94100, sulla base dei principi di trasparenza, della parità di condizioni e non discriminazione tra i soggetti e secondo le regole della pubblicità ed imparzialità,

## **PUBBLICA**

il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, di una risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di **Responsabile Amministrativo e Finanziario** del Gal Rocca di Cerere

### **Articolo 1**

#### **Finalità**

Il presente avviso pubblico ha la finalità di definire l'iter per la selezione comparativa, tramite procedura valutativa per titoli e colloquio, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Siciliana Misura 19 – sostegno allo sviluppo locale Leader, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile Amministrativo e Finanziario del Gal Rocca di Cerere per lo svolgimento delle attività correlate all'attuazione del PAL Rocca di Cerere di cui alla misura 19.2 e 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020, con l'obiettivo di garantire il coordinamento amministrativo e finanziario delle attività del Gal, la corretta gestione tecnica/amministrativa del PAL in coerenza con quanto previsto dal PAL Rocca di Cerere, dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dai fini statutari.

**Il presente Avviso è pubblicato CON RISERVA in attesa dell'emanazione da parte del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura del decreto di finanziamento della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP), con cui si prevede di dare la copertura finanziaria alle risorse necessarie.**

### **Articolo 2**

#### **Posizione da attribuire, compiti e mansioni**

Le posizioni da attribuire è:

#### **N. 1 *Responsabile Amministrativo e Finanziario***

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, fermo restando che ulteriori compiti potranno essere definiti prima della formalizzazione dell'incarico:

#### ***Compiti e mansioni del Responsabile Amministrativo e Finanziario***

attività di coordinamento della struttura contabile, finanziaria, legale e amministrativa del GAL  
cura delle procedure attuative e della rendicontazione e della presentazione periodica dei rapporti d'esecuzione finanziari e della rendicontazione delle spese;

redazione di bandi e avvisi;

predispone gli atti ed provvedimenti relativi al GAL, da sottoporre all'approvazione del Direttore Coordinatore;

funzione di R.U.P. (Responsabile del Procedimento) con particolare riferimento alla fase di istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze dei beneficiari e del GAL

attività di governo e coordinamento degli accertamenti di regolare esecuzione degli interventi e controlli;

attività di implementazione del sistema di monitoraggio con i dati relativi all'attuazione fisica e finanziaria.

Attività di consulenza ed assistenza legale al Presidente, agli organi societari, ai consulenti e ai collaboratori del Gal;

esame e studio di normative, atti e provvedimenti riguardanti l'ambito Leader;

redazione di convenzioni, contratti, atti di concessione ed espletamento delle procedure di gara, ai sensi del D.lgs.163/06 e s.m.;

partecipazione ed assistenza alle sedute degli organi societari con funzioni di segretario, redazione dei relativi verbali e delle deliberazioni, munendoli, se richiesto, del parere di legittimità;

gestisce le attività amministrative e di rendicontazione del PAL/CLLD, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;

espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.  
assiste i beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitora lo stato di avanzamento delle domande;  
supporta a livello amministrativo la elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale;  
responsabile del fascicolo aziendale del GAL Rocca di Cerere quale beneficiario finale;  
assiste gli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;  
coordina le attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;  
coordina e sovrintende le attività di segreteria;  
verifica la conformità amministrativa di tutte le azioni previste nel PAL (azioni a regia diretta, a regia diretta in convenzione e a bando);  
ogni altra attività di ordine amministrativo che si dovesse rendere necessaria in ossequio alle disposizioni attuative della misura di riferimento.

### **Articolo 3** **Requisiti per l'ammissione**

Per la partecipazione alla selezione, i candidati devono essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti di ammissibilità sia generali che specifici:

#### **Requisiti di ammissibilità generali:**

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica all'impiego
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

#### **Requisiti professionali Specifici**

Possesso di laurea magistrale ed esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede legale del GAL - Società Consortile Rocca di Cerere. Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL - Società Consortile Rocca di Cerere.

Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione e all'attuazione del PAL Rocca di Cerere, ai rapporti con l'Autorità di Gestione e con l'Organismo Pagatore ecc., potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area del GAL.

Al presente avviso potranno candidarsi anche le risorse umane che intrattengono o hanno intrattenuto rapporti di lavoro con la Società Consortile Rocca di Cerere.

### **Articolo 4** **Modalità e termini di presentazione delle candidature e della documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- una domanda di candidatura, debitamente compilata e sottoscritta, per la partecipazione alla selezione, utilizzando il modello "**Allegato A**" al presente avviso;
- un dettagliato *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, numerato progressivamente e siglato in ogni pagina, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina ed inoltre contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- Schema riassuntivo degli elementi suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 6 dell'avviso;
- la copia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Inoltre, come da “**Allegato B**”, il candidato dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all’art. 3 del presente avviso. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

La Società Rocca di Cerere (GAL) potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l’esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

La domanda deve pervenire a mezzo posta mediante raccomandata A/R ovvero mediante PEC al seguente indirizzo: Società Rocca di Cerere GAL, Via Volturo n. 34, 94100 Enna (EN) [roccadicerere@pec.it](mailto:roccadicerere@pec.it), entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno dalla pubblicazione nel sito Internet del GAL Rocca di Cerere ([www.roccadicerere.eu](http://www.roccadicerere.eu)). Non fa fede il timbro postale di invio. Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate attraverso mezzi di trasmissione diversi da quelli indicati nel presente Avviso.

Nel caso di invio a mezzo Raccomandata la busta chiusa e sigillata dovrà obbligatoriamente recare all’esterno le generalità del mittente e la dicitura “ *Avviso di selezione Responsabile Amministrativo e Finanziario PAL Rocca di Cerere – **Non aprire al protocollo*** ”, a pena di esclusione dalla selezione.

Nel caso di invio telematico sulla casella di Posta Elettronica Certificata del GAL essa dovrà avvenire a mezzo mail da casella di PEC del candidato avente ad oggetto la dicitura “*Avviso di selezione Responsabile Amministrativo e Finanziario PAL Rocca di Cerere – **Non aprire al protocollo***” a pena di esclusione dalla selezione. I documenti allegati dovranno essere in formato pdf protetto e non modificabile e firmati digitalmente.

Con riferimento agli altri avvisi di selezione di ulteriori profili professionali emanati in pari data dal GAL, si precisa che il candidato potrà presentare esclusivamente una sola domanda di partecipazione e ad un solo avviso.

Pertanto non sono ammesse candidature a più di un profilo, pena la nullità di tutte le domande di partecipazione.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall’istruttoria. Il GAL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito, né per eventuali disguidi postali.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

La Società può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l’esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l’ausilio necessario per l’espletamento delle prove di selezione, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

Non è sanabile e comporta l’esclusione dalla selezione l’omissione nella domanda di:

- cognome, nome, residenza, domicilio e indirizzo e-mail e codice fiscale;
- firma del candidato, a sottoscrizione della domanda stessa, che non necessita di autenticazione;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003;

## **Articolo 5**

### **Commissione giudicatrice**

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione di Selezione nominata, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, dal Consiglio di Amministrazione della Società Rocca di Cerere.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti, scelti tra docenti universitari, dirigenti e

funzionari di istituzioni pubbliche e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica di cui almeno uno nominato da uno dei comuni soci del GAL. Nel caso in cui si dovesse rilevare la necessità, la Commissione potrà essere affiancata da un docente di lingua inglese e da un esperto informatico per la valutazione dei candidati nelle relative materie. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno affidate al componente più giovane.

Nella nomina della Commissione di selezione il Consiglio di Amministrazione della Società Rocca di Cerere avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dall'Art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Il componente di ciascuna Commissione dovrà dare immediata notizia di eventuale conflitti di interesse ed incompatibilità.

La Commissione procederà dapprima alla verifica del possesso dei requisiti minimi di ricevibilità ed ammissibilità delle candidature, come indicati all'art. 3 del presente avviso, e alla loro valutazione tecnica sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 6. Da tale valutazione scaturirà la lista dei soggetti ritenuti ammissibili e una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale dei candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 40 punti a seguito della valutazione dei titoli e del curriculum.

## **Articolo 6**

### **Modalità di selezione, criteri di selezione e valutazione dei titoli**

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- Esame di ricevibilità ed ammissibilità delle domande;
- Valutazione dei titoli;
- Colloquio.

#### **Ricevibilità**

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;

#### **Ammissibilità:**

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- dei requisiti minimi e specifici richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse le domande:

- prive di sottoscrizione e della copia di un documento di riconoscimento valido;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti;
- pervenute con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

La commissione procederà quindi alla valutazione dei soggetti risultati ammissibili con l'esame dei curricula e con un successivo colloquio.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione dal testo straniero. Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal seguente avviso, o nessun candidato superi il colloquio, la Società Rocca di Cerere potrà procedere alla riapertura dei termini. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta d'identità, passaporto o patente automobilistica.

La commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio prima dello stesso, pubblicando sul sito web l'esito della valutazione dei titoli. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 40 punti a seguito della valutazione dei titoli e del curriculum.

Il colloquio si svolgerà nei giorni e nella sede comunicata ai candidati ammessi tramite la pubblicazione sul sito che avverrà almeno n. 5 gg. prima della data dei colloqui.

La pubblicazione del suddetto calendario sul sito internet del Gal ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso in altre modalità.

La mancata presentazione dei candidati per sostenere il colloquio nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei curricula (max 75 punti) e nel colloquio (max 25 punti).

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

In merito alla valutazione dei titoli la Commissione valuterà le esperienze ulteriori a quelle dichiarate dal candidato per il soddisfacimento del requisito minimo.

<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI E CURRICULUM</b>	<b>PUNTEGGIO SPECIFICO</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE MAX</b>
<b>Titoli di studio afferenti le materie oggetto dell'incarico</b>		
Master della durata di uno o due anni, attinente al profilo per il quale ci si candida conseguito presso Università italiana o estera (1 solo titolo)	Master di durata biennale 8 punti Master di durata annuale 4 punti	8
Partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento e di perfezionamento, attinenti alla gestione di fondi pubblici, codice degli appalti pubblici	3,5 punti per ogni corso attinente	7
<b>Valutazione curriculum vitae</b>		
Esperienza specifica di lavoro in ambito LEADER, con funzioni di responsabilità amministrativa con riferimento alle precedenti quattro fasi del programma (Leader, Leader II, Leader+, Approccio Leader PSR)	3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di attività svolta	15
Esperienza specifica di lavoro svolta con funzioni di coordinamento amministrativo e/o di altro ruolo di responsabilità amministrativa per l'attuazione di progetti/programmi di pubblico interesse, cofinanziati dai Fondi Strutturali dell'Ue, diversi dal Leader, o da risorse nazionali e/o regionali	3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di attività svolta	15
Esperienza lavorativa svolte per Enti Pubblici e/o loro società partecipate negli ultimi 5 anni di gestione amministrativa finanziaria e rendicontazione dei programmi cofinanziati da risorse pubbliche (Fondi UE, Stato, Regione) per la promozione, valorizzazione e divulgazione del patrimonio culturale (materiale ed immateriale). (punteggio conseguibile con esperienze professionali non già utilizzate per il conseguimento di altri punteggi)	3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di attività svolta	15
Esperienza lavorativa professionale di dottore commercialista o di avvocato ; (punteggio conseguibile con esperienze professionali non già utilizzate per il conseguimento di altri punteggi)	3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di iscrizione all'albo	15
	<b>TOTALE</b>	<b>MAX 75</b>

<b>VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE MAX</b>
<b>Materie di colloquio</b>	
Programmazione comunitaria, nazionale e regionale con particolare riferimento all'approccio Leader (CLLD)PSR Sicilia 2014 -2020 e alla programmazione 2014/2020	5
Piano di Azione Locale Rocca di Cerere	5
Esperienze professionali maturate nel campo della gestione amministrativa finanziaria e rendicontazione dei programmi cofinanziati da risorse pubbliche (Fondi UE, Stato, Regione)	10
Conoscenza del territorio e della cultura locale, nonché del processo di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati	5
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 25</b>

### **Articolo 7 Elementi preferenziali**

Verrà considerato elemento preferenziale, l'eventuale esperienza e la relativa durata, maturata nel contesto professionale nel quale si andrà ad operare.

### **Articolo 8 Selezione e graduatoria**

Al termine della procedura di selezione, la Commissione redigerà una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate.

L'incarico verrà affidato al candidato che risulterà collocato al primo posto della graduatoria. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei, dei non idonei, nonché la lista degli esclusi, sul proprio sito web. Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 10 giorni dalla pubblicazione. In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

Il candidato prescelto sarà invitato a mezzo PEC o con lettera raccomandata o con telegramma, a presentarsi entro 5 giorni dalla ricezione dell'invito presso la sede del GAL per la stipula del contratto. In tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

### **Articolo 9 Conferimento dell'incarico e compenso ( – Rapporto contrattuale)**

L'iniziativa, ivi compresi i rapporti contrattuali da questa scaturenti, è interamente finanziata con fondi pubblici nell'ambito del PSR Sicilia 2014-2020, PAL "Rocca di Cerere", Sottomisura 19.4 – "*Sostegno per i costi di gestione e animazione*".

Il GAL stipulerà con la figura selezionata un contratto di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione professionale di lavoro subordinato o professionale o altra tipologia ammessa dalla normativa vigente in materia. Il personale selezionato dovrà avere, nel rapporto con il GAL, un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del GAL sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

L'incarico sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione e sottoscritto dal Legale Rappresentante del GAL e decorrerà dalla data di stipula del contratto fino al 31/12/2020, salvo eventuali proroghe per motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato.

Il GAL in base alle future esigenze delle attività previste per l'attuazione del Piano di Azione Locale, si riserva la facoltà di valutare un nuovo inquadramento contrattuale e aggiornare la durata del rapporto di lavoro

Profilo	Natura e durata del contratto	Compenso
N. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario del Piano di Azione Locale Leader Rocca di Cerere	Decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Durata: fino al 31/12/2020. incarico di lavoro autonomo nelle forme di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile (Contratto d'opera intellettuale), di tipo fiduciario, con funzioni di tipo dirigenziale	Il compenso, a fronte di un impegno temporale stimato in almeno n. 150 giornate annue, viene stabilito in € 30.000,00 (euro trentamila/00) oltre Contributo Cassa Previdenza ed incluso IVA per ogni anno;

Pena la risoluzione del contratto, la figura selezionata non potrà assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevederà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL Rocca di Cerere o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità o conflitti con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci, oltre ad adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge. La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dal Reg. (CE) n.1303/2013 e dal Reg.(CE) n. 1305/2013 del Consiglio con particolare riferimento al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) oltreché dalle LINEE GUIDA SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE RELATIVE ALLO SVILUPPO RURALE 2014-2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il 16.02.2016.

La contrattualizzazione è subordinata all'**emanazione da parte della Regione Siciliana del D.D.G. con cui si disporrà il finanziamento del Piano di Azione Locale (PAL) Rocca di Cerere già inserito utilmente nella graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) della Sottomisura 19.2 e 19.4 approvata con Decreto D.G. n. 6585 del 28.10.2016 con cui si prevede di dare la copertura finanziaria alle risorse necessarie.**

Considerato che l'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'UE e dello Stato Italiano, i pagamenti del corrispettivo a favore dei soggetti selezionati, avverranno secondo la disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi trasferimenti di contributo pubblico. L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

## **Articolo 10 Disposizioni finali**

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente avviso, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dalla Società Rocca di Cerere, senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano accampare alcuna pretesa

L'emanazione dell'avviso e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere al conferimento dell'incarico ai vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere all'incarico del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie insindacabili. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti

disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche al GAL ed eventualmente al giudice amministrativo.

Il responsabile del procedimento è il Legale Rappresentante del GAL .

### **Articolo 11** **Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti alla procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla selezione per impossibilità di procedere a valutazione.

I dati raccolti possono essere comunicati al responsabile del procedimento, ai componenti del Consiglio di Amministrazione del GAL, ai componenti della Commissione di Valutazione e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai fini dei controlli sul PSR 2014-2020 della Regione Sicilia.

Titolare del trattamento dei dati è il Legale Rappresentante del GAL Rocca di Cerere.

### **Articolo 12** **Pubblicità ed informazione**

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito Internet del GAL Rocca di Cerere ([www.roccadicerere.eu](http://www.roccadicerere.eu)) e nel sito del PSR SICILIA 2014 2020 ([www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it)) .

## ALLEGATO A -MODELLO DI DOMANDA

Al GAL Rocca di Cerere Soc. Cons. a r. l.  
Via Vulturo, n. 34  
94100 Enna (EN)

### AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
Provincia di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
Codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita. IVA \_\_\_\_\_

#### **chiede**

di essere ammesso a partecipare alla selezione per il profilo professionale di

N. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario del Piano di Azione Locale Leader Rocca di Cerere  
A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

#### **dichiara**

- di essere cittadina/o italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ (1);
- di non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- di essere idonea/o fisicamente all'impiego
- di non essere stata/o licenziati, dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:  
tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Allega:

- Curriculum in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui si evincono tutti gli elementi di ammissione alla selezione;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda
- Dichiarazione sostitutiva di certificato e atto di notorietà (allegato B)

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e con riferimento all'Articolo 11 dell'Avviso pubblico per la selezione di personale per la costituzione dell'Ufficio di Piano, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL Rocca di Cerere al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(1) indicare lo Stato dell'UE di cui si è cittadini

**ALLEGATO B - AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI AMMISSIONE E TITOLI**

**Al GAL Rocca di Cerere Soc. Cons. a r. l.**  
**Via Volturo n. 34**  
**94100 Enna (EN)**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI**  
**N. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIETA'**  
*(Artt. 38,39,46, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 )*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, avendo accettato senza riserva, avendone presa piena conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nel presente avviso di selezione

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445,

- 1. di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi previsti dall'art. 3 per il profilo professionale di**

***REQUISITI GENERALI***

***REQUISITI SPECIFICI***

*(ove necessario duplicare i campi sottostanti)*

**Diploma di Laurea** in ..... conseguita presso l'Università di .....

Facoltà/Istituto di ....., data, voto di laurea

**Titoli di Studio** .....Conseguito presso in data con la votazione

**ESPERIENZA E ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA**

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

SOCIETA'/ENTE/ORGANIZZAZIONE \_\_\_\_\_

TIPO DI CONTRATTO \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE DEL RUOLO RIVESTITO E ATTIVITÀ SVOLTE \_\_\_\_\_

**(rispetto ai criteri di valutazione art. 6 dell'Avviso di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:)**

***ESPERIENZA E ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA***

*(ove necessario duplicare i campi sottostanti)*

SOCIETA'/ENTE/ORGANIZZAZIONE \_\_\_\_\_

TIPO DI CONTRATTO \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE DEL RUOLO RIVESTITO E ATTIVITÀ SVOLTE \_\_\_\_\_

**CONOSCENZA INGLESE – barrare campo interessato (mediocre, buono, ottimo)**

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e con riferimento all'Articolo 11 dell'Avviso pubblico per la selezione di personale per la costituzione dell'Ufficio di Piano, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL Rocca di Cerere al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**La dichiarazione di cui sopra (esente da imposta di bollo ai sensi del DPR n. 445/2000), in quanto non sottoscritta in presenza del funzionario addetto, è accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore.**