



SOCIETÀ CONSORTILE a r.l. ROCCA DI CERERE GEOPARK
Via Vulturo, 34 – 94100 Enna – www.roccadicerere.eu

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO COLLABORATORE NELLA GESTIONE DEL ROCCA DI CERERE FACTORY” , sito in Aidone

Premesso che:

la Società, attraverso l'intervento *"4.1.8 Rocca di Cerere Factory - Attuazione con approccio Leader della misura 313 Azioni A e B del PSR Sicilia 2007-2013*, nell'ambito della strategia del *Piano di Sviluppo Locale ROCCA DI CERERE* volta a *“valorizzare e mettere a sistema le risorse del territorio del GAL Rocca di Cerere (cultura, turismo, ambiente e patrimonio rurale) per uno sviluppo economico e sociale integrato ed armonico”* finalizzata a diversificare l'economia rurale migliorando la qualità della vita e l'attrattività dell'area, ha realizzato un **“CENTRO MULTIFUNZIONALE E PUNTO INFORMATIVO DENOMINATO “ROCCA DI CERERE FACTORY”** per attivare un'offerta culturale innovativa capace di:

- Migliorare l'esposizione didattica integrando i diversi tipi di patrimonio in un'unica lettura;
- Incrementare la visibilità;
- Diversificare l'offerta
- Ampliare il target dei visitatori.

- 2) il Comune di Aidone ha partecipato alla selezione indetta dalla suddetta Società per la individuazione di un immobile di proprietà comunale da destinare alla realizzazione dell'intervento **“ROCCA DI CERERE FACTORY”**, manifestando la disponibilità a concedere in uso gratuito gli spazi all'interno dell'immobile di proprietà pubblica sito in Piazza Giovanni Paolo II (ex mattatoio).
- 3) a seguito di comparazione, la Società ha provveduto a selezionare positivamente il suddetto immobile quale sede per la realizzazione dell'intervento **“ROCCA DI CERERE FACTORY”**.
- 4) con delibera di G.M. n. 64 del 02/04/2015 il Comune di Aidone ha deliberato di concedere alla società consortile a r.l. Rocca di Cerere Geopark in comodato gratuito l'immobile sito in Aidone, piazza S, Giovanni Paolo II.

Considerato che:

La Società ha provveduto alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile per l'adeguamento funzionale e alla realizzazione delle diverse postazioni multimediali, attraverso affidamento con procedura di evidenza pubblica delle opere, fornitura,

installazione ed elaborazione contenuti di impianti multimediali del centro multifunzionale e punto informativo denominato "Rocca di Cerere Factory", regolarmente eseguiti e completati dalle ditte aggiudicatrici.

Ritenuto che:

- 1) la Società Consortile a r. l. Rocca di Cerere Geopark, d'intesa con il Comune di Aidone, al fine di rendere attivo ed usufruibile la "ROCCA DI CERERE FACTORY" intende, con procedura d'urgenza, selezionare un soggetto di cui avvalersi per la gestione, cura, manutenzione e vigilanza della suddetta struttura;
- 2) il soggetto da selezionare avrà il compito di operare in collaborazione con la Società nella gestione del CENTRO MULTIFUNZIONALE E PUNTO INFORMATIVO DENOMINATO "ROCCA DI CERERE FACTORY".

Per quanto sopra premesso, considerato e ritenuto si emana il presente avviso:

FINALITA'

- a) costituire un punto di prima accoglienza e informativo del Rocca di Cerere UNESCO Global Geopark;
- b) garantire l'apertura al pubblico del Centro Multifunzionale;
- c) svolgere attività informativa-turistica nel Centro Multifunzionale riguardo all'intero patrimonio del Rocca di Cerere UNESCO Global Geopark comprendente anche le aree archeologiche di Piazza Armerina (Villa Romana del Casale) e di Aidone (Museo-Morgantina);
- d) collaborare con la società consortile a r.l. Rocca di Cerere Geopark nell'attivazione di un insieme di servizi ed attività che hanno lo scopo di valorizzare ed ottimizzare il Centro Multifunzionale, inclusi i servizi di prima informazione e accoglienza, all'interno di una complessiva azione di promozione turistica del comprensorio d'intervento della società ed in particolare sul patrimonio del Rocca di Cerere UNESCO Global Geopark;
- e) organizzare, promuovere e sostenere un prodotto turistico da rivolgere al segmento del turismo scolastico;
- f) collaborare con le strutture informative-turistiche individuate d'intesa con la Società nell'ambito del comprensorio di riferimento ed in particolare con la locale Pro Loco.

DURATA

La durata del rapporto di collaborazione è stabilita per un periodo di **anni TRE** decorrenti dalla data di **apposita convenzione** sottoscritta dalla Società d'intesa col Comune di Aidone.

Impegni del soggetto selezionato

Il soggetto selezionato, d'intesa tra la Società Consortile a r. l. Rocca di Cerere Geopark e il Comune di Aidone, dovrà:

- a) garantire l'apertura al pubblico del CENTRO MULTIFUNZIONALE E PUNTO INFORMATIVO DENOMINATO "ROCCA DI CERERE FACTORY" per tutto l'intero anno, in condizioni di sicurezza ed incolumità per i fruitori, con i seguenti orari di apertura e chiusura: dalle ore 10,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 nei periodi autunnale e invernale; dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 20,00 nei periodi primaverile ed estivo. Nei giorni e/o periodi festivi i suddetti orari potranno subire prolungamenti, da concordare con la Società, anche su richiesta del Comune di Aidone.

Qualora sopravvenissero particolari esigenze potranno essere concordati nuovi e particolari orari di apertura e chiusura, che in ogni caso non devono essere inferiori alle sei ore giornaliere.

- b) mantenere perfettamente funzionanti, puliti e accessibili gli spazi attrezzati, le attrezzature e il fabbricato;
- c) assicurare presenza costante di risorse umane con funzioni di vigilanza;
- d) effettuare con regolarità la cura, la manutenzione e pulizia ordinaria delle attrezzature e dei locali;
- e) fornire il necessario supporto e collaborazione alle iniziative e/o le attività che la Società intenderà organizzare nel centro;
- f) diffondere il materiale divulgativo, promozionale e i gadget afferenti al Rocca di Cerere UNESCO Global Geopark e alle attività del Centro Multifunzionale. A tal proposito, il soggetto selezionato potrà provvedere ad assicurare la vendita e/o la distribuzione di materiale divulgativo, pubblicazioni o gadgets prodotti dal comune di Aidone, dalla Società e dagli altri partner del RdC UGG presso il Centro Multifunzionale, con i prezzi stabiliti dai relativi editori/produttori. Il predetto soggetto selezionato potrà distribuire e vendere anche materiali promozionali del comprensorio di riferimento della Società previa approvazione dell'idea progettuale e dei relativi prezzi di vendita da parte degli Enti suindicati. Le pertinenti autorizzazioni professionali e amministrative sono a carico del soggetto selezionato.
- g) espletare i suddetti servizi con la massima diligenza e puntualità e con l'osservanza scrupolosa di quanto si converrà nell'apposita convenzione attenendosi, pur con la necessaria autonomia, alle direttive generali che potranno essere impartite dalla Società consortile a r.l. Rocca di Cerere Geopark;
- h) fornire al proprio personale, che presta servizio presso il Centro oggetto dell'avviso, il cartellino di riconoscimento provvisto di nome e di foto e, ove necessario, i necessari Dispositivi Individuali di Protezione nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori negli ambienti di lavoro;
- i) rispettare il marchio e l'immagine coordinata del "Rocca di Cerere UNESCO Global Geopark" e tutte le regole volte a preservarla, evitando tutte le attività incoerenti e/o lesive dell'immagine dello stesso;
- j) definire un calendario di iniziative di animazione, impegnandosi a realizzare anche eventi non calendarizzati qualora richiesto dalla Società consortile a r.l. Rocca di Cerere Geopark;
- k) effettuare report periodici sull'attività svolta e consentire l'attività di supervisione della Società sul funzionamento del servizio;
- l) farsi carico di tutte le spese relative alla fornitura di energia elettrica, gas, ecc;
- m) prestare una cauzione iniziale (polizze assicurative rilasciate da primaria compagnia di assicurazione per un importo di €. 200.000,00 per incendio e atti vandalici a garanzia di eventuali danni arrecati all'immobile ed alle attrezzature, ed € 30.000,00 per furto degli strumenti e delle attrezzature concesse in uso al soggetto selezionato). Le condizioni della polizza saranno verificate in sede contrattuale. Resta inteso e confermato che il soggetto gestore selezionato si dovrà servire di proprio personale, il cui rapporto di lavoro non si configura, né sul piano formale né su quello sostanziale, quale rapporto di lavoro subordinato con Società consortile a r.l. Rocca di Cerere Geopark che rimane estraneo da qualunque controversia e/o vertenza. Tutti gli obblighi e gli oneri previdenziali ed assicurativi inerenti le attività in argomento rimangono ad esclusivo e totale carico del soggetto selezionato. Resta inteso comunque che il soggetto gestore esonera completamente Società consortile a r.l. Rocca di Cerere Geopark ed il Comune di AIDONE da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e a cose derivanti da inadempienze e/o negligenze, soprattutto nei confronti dei fruitori del centro

in questione. Il soggetto gestore selezionato potrà stipulare, autonomamente, polizze assicurative a garanzia dei beni e delle attrezzature e dei visitatori del centro.

Vantaggi del soggetto gestore

Al soggetto selezionato, per i compiti su specificati e per l'intero periodo della durata, non sarà erogata alcun corrispettivo ma, a fronte delle suddette spese, potrà:

- a) utilizzare e disporre gratuitamente delle attrezzature, della strumentazione tecnica all'interno della struttura e riportata nell'allegato A.
- b) svolgere, se in possesso dei requisiti professionali e delle necessarie autorizzazioni/licenze, attività di vendita di prodotti/servizi oltre quelli sopraindicati, fissando un relativo listino prezzi da concordare con la Società a r. l. Rocca di Cerere Geopark.

Impegni della Società Consortile a r. l. Rocca di Cerere Geopark

La Società si impegna nei confronti del soggetto selezionato a:

- a) fornire e mettere a disposizione gratuitamente le attrezzature e la strumentazione tecnica all'interno della struttura e riportata nell'allegato A.
- b) inserire le iniziative promosse dal soggetto selezionato nel programma di animazione promozionale del "Rocca di Cerere UNESCO Global Geopark";
- c) effettuare una costante supervisione sull'attività del soggetto selezionato al fine di assicurare il pieno e corretto funzionamento del servizio promozionale del "Rocca di Cerere – UNESCO Global Geopark".

Destinatari dell'Avviso

Possono presentare domanda le Associazioni, le persone giuridiche senza scopo di lucro e/o società cooperative che hanno maturato esperienza pluriennale nello svolgimento di:

- a) attività promozionali, turistiche, ricreative;
- b) gestione di strutture turistiche;
- c) attività di turismo scolastico;
- d) marketing turistico e geoturistico;
- e) comunicazione turistica;
- f) gestione pluriennale di pacchetti turistici e geoturistici;
- g) collaborazione con operatori turistici nazionali ed internazionali.

Documentazione obbligatoria per la partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta su carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente. Alla domanda, dovrà essere allegata la seguente documentazione, ove ricorrente:

- a) Originale o copia autenticata dello Statuto e atto costitutivo;
- b) Originale o copia autenticata del Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese con dicitura antimafia (o eventuale iscrizione ad altri registri);
- c) Originale o in copia autenticata degli ultimi 2 bilanci approvati;
- d) Curriculum del soggetto che si candida che evidenzia le esperienze in corso o passate in attività simili e/o analoghe a quelle oggetto dell'avviso;
- e) Dichiarazione in autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 attestante il fatturato complessivo maturato dal candidato nel biennio;
- f) Dichiarazione in autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 attestante il fatturato maturato nel biennio per servizi simili e/o analoghi a quelli oggetto dell'Avviso specificando la natura dei singoli servizi;

- g) Relazione dettagliata circa le modalità di gestione del centro con focus specifici su:
- organizzazione delle attività di gestione dello spazio (risorse umane, attività, tipologia di servizi erogati e di utenti serviti);
 - piano per la promozione del sito comprendente:
 - a) calendario delle iniziative da organizzare;
 - b) piano finanziario per il biennio;

Il soggetto dovrà presentare, una volta selezionato, un piano concernente le disposizioni di sicurezza che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del personale impiegato, applicando tutte le necessarie cautele prescritte dalle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

Per tutto quello che riguarda la materia di prescrizioni minime di sicurezza e di salute da osservare nell'esecuzione delle attività si rimanda a quanto esposto nel D.P.R. 547/55, D.Lgs. 626/94, successive modifiche ed integrazioni, e nelle altre normative di settore.

Criteri di selezione

Le candidature pervenute verranno valutate alla luce dei seguenti criteri di valutazione e sulla base dei punteggi totalizzati per ciascuno di essi:

1. Esperienza pregressa in attività simili e o analoghe - PUNTEGGIO MASSIMO: 5
(1 punto per ogni anno di esperienza dimostrabile per un max di 5 punti)
2. Capacità economico-finanziaria dei soggetti interessati - PUNTEGGIO MASSIMO: 2 punti
(1 punto per i candidati che presentano bilanci in attivo/pareggio soltanto per 1 anno;
2 punti per i candidati che presentano bilanci in attivo/pareggio per almeno 2 anni)
3. Esistenza dimostrabile di una propria rete sul territorio di strutture ricettive, di centri di esperienze geoturistiche e/o di istituzioni scolastiche da coinvolgere nelle visite di turismo scolastico (con lettera di intenti) - PUNTEGGIO MASSIMO: 5
(1 punto per ciascuna struttura coinvolta fino ad un massimo di 5)
4. Qualità della relazione tecnica di presentazione delle proposte gestionali - PUNTEGGIO MASSIMO: 15 punti , così articolata:
 - 4.1 Livello organizzativo: qualifica e numero risorse umane impiegate; caratteristiche e potenzialità turistico- culturali delle iniziative da inserire in calendario con articolazione dettagliata delle attività in funzione dei segmenti di utenti serviti,
(Max 8 punti: da 0 a 5 punti ai candidati che presentano un buon livello organizzativo delle iniziative geoturistiche e ludico-sportive proposte; 1 punto per ogni segmento di utenti servito con specifico programma di attività - da allegare - con relative ed adeguate risorse umane coinvolte per un max di 3; 0 punti ai candidati che non presentano un dettaglio piano dei servizi erogati e/o delle risorse umane coinvolte e/o dei segmenti di utenza serviti).
 - 4.2 Livello promozionale economico: relazione generale sulle attività promozionali con relativo piano finanziario biennale – (Max 3 punti)
 - 4.3 Laboratori didattici e calendario delle iniziative da organizzare e dei servizi da erogare (Max 4 punti: 1 punto per ciascun laboratorio avviato con indicazione anagrafica e delle caratteristiche delle aziende interessate localizzate nell'area di riferimento della Società, con eventuale documentazione che attesti l'interesse.

La Società Consortile a r. l. Rocca di Cerere si riserva la possibilità di non avviare il rapporto in presenza di candidature ritenute non idonee.

Modalità e tempi di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire complete della documentazione di cui all'art. 6 in busta chiusa a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, entro e non oltre le **ore 12:00 di giorno 5 luglio 2016**, al seguente indirizzo:

Società Rocca di Cerere - Via Vulturo, 34 – 94100 ENNA, o tramite consegna diretta presso la suddetta sede, in tal caso verrà rilasciata apposita ricevuta. Sulla busta dovrà essere riportata, oltre agli estremi del richiedente la seguente dicitura: **AVVISO SELEZIONE COLLABORAZIONE GESTIONE CENTRO MULTIFUNZIONALE E PUNTO INFORMATIVO DENOMINATO "ROCCA DI CERERE FACTORY - Aidone**

Istruttoria e valutazione – pubblicazione e notifica delle risultanze

La valutazione delle istanze ritenute ricevibili in quanto prodotte entro i tempi utili, sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione nominata dalla Società consortile a r.l. Rocca di Cerere Geopark con la partecipazione di un rappresentante del Comune di Aidone.

La Società Consortile a r. l. Rocca di Cerere Geopark provvederà a dare diffusione degli esiti della valutazione con gli stessi mezzi di diffusione del presente avviso.

A tutti i soggetti partecipanti alla selezione (ammessi e non ammessi), sarà data notifica con gli stessi mezzi di diffusione del presente avviso.

Informazione e pubblicità

La Società Consortile a r. l. Rocca di Cerere Geopark utilizzerà come mezzo pubblicitario e d'informazione volto a divulgare il presente avviso il sito www.roccadicerere.eu.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richieste per posta elettronica (info@roccadicerere.eu), telefonicamente (Tel. 0935.504717) o direttamente presso la sede della Società sita in Enna, Via Vulturo n.34, 94100 Enna nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì dalle 9,00 alle 13.00.

IL PRESIDENTE

dott. Francesco Passalacqua